



מדינת ישראל  
משרד הביטחון

"שמור"  
(לאחר המילוי)

יש לצרף תצלום תעודת זהות

הגוף המעסיק (משרד/חברה)

שאלון אישי לצרכי קביעת התאמה ביטחונית  
למועמדות במשהב"ט, לרמה 6  5

מספר הגורם המפנה  
(למילוי ע"י המשרד)

חלק א' - פרטים אישיים

כינוי	שם משפחה			שם אב	שם פרטי		
	בלועזית:	בעברית:	נוכחי		בלועזית:	בעברית:	נוכחי
	בלועזית:	בעברית:	נוסף/קודם		בלועזית:	בעברית:	נוסף/קודם

מצב משפחתי	זכר <input type="checkbox"/> נקבה <input type="checkbox"/>	מס' אישי בצה"ל	מס' זהות קודם/נוסף	מס' זהות
<input type="checkbox"/> אחר <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> אלמ/ה <input type="checkbox"/> גרושה				

דת/לאום	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה	אזרחות (במקרה של מספר נתינויות, יש לציין את כולן)
		<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר: _____		<input type="checkbox"/> ישראלית <input type="checkbox"/> אחרות: _____ <input type="checkbox"/> קודמת: _____ <input type="checkbox"/> נוספת: _____

כתובת נוכחית

ישוב	רחוב	מס' בית/דירה	מיקוד	טלפון בבית	טלפון בעבודה	טלפון נייד

כתובת קודמת/נוספת

ישוב	רחוב	מס' בית/דירה	מיקוד	טלפון בבית

שם וכתובת אתר אישי באינטרנט	כתובת דואר אלקטרוני	
	בעבודה	פרטית

הערות:

חתימת המועמד/ת

תאריך

חלק ב' - פרטי התפקיד (ימולא ע"י יח' הביטחון)

היבטי אבטחה		מעמד		הגדרת התפקיד	הגוף המעסיק
<input type="checkbox"/> מידע	<input type="checkbox"/> פיזית <input type="checkbox"/> אבטחת אישים <input type="checkbox"/> אבטחת מתקנים <input type="checkbox"/> תשתית קריטית	<input type="checkbox"/> זמני	<input type="checkbox"/> קבוע		
		<input type="checkbox"/> מבקר	<input type="checkbox"/> קבלן		
			<input type="checkbox"/> ארעי		
			<input type="checkbox"/> אחר		

חלק ג' - אימות פרטים (ימולא ע"י נציגת יח' הביטחון)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי המסמכים המזהים הבאים:

תעודת זהות - מס' \_\_\_\_\_  
 דרכון - מס' \_\_\_\_\_  
 רישיון נהיגה - מס' \_\_\_\_\_  
 אחר (פרט) \_\_\_\_\_  
 המועמד/ת חתם/ה על ההצהרות הבאות: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ תואר משרת הבדוקת/ת \_\_\_\_\_  
 השם המלא של הבדוקת/ת \_\_\_\_\_ חתימת הבדוקת/ת \_\_\_\_\_



מדינת ישראל  
משרד הביטחון

"שמור"  
(לאחר המילוי)

**הצהרה על שמירת סודיות**

**א. כללי**

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע הוראות בדבר החובות הקשורים בביטחון המדינה ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד המדינה בפרט.
2. לסעיף 117 לחוק, משמעות מיוחדת לגבי עובדי הציבור, ועובדי המדינה בכללם, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו. התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117(א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחזל מהיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדין, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שלוש שנים".

**ב. "ידיעה"**

4. "ידיעה" מוגדר בסעיף 91 לחוק ככולל: "ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה".
- איסור מסירת "ידיעה" שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו, אינו חל איפוא על ידיעה סודית דווקא, ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שהעובד קיבלה בתוקף תפקידו, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.

**ג. סמכות למסירת ידיעה**

5. עובד ראוי למסור ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו רק אם הוסמך כדין למסור אותה, ובתנאי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה, הוראה זו חלה על עובד גם לאחר פרישתו משירות המדינה. סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא, הסמיכה הממשלה - או שר בשמה - במפורש עובד למסור ידיעה מסוימת או ידיעות מסוג מסוים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, גוררת על פי רוב עצם הטלת תפקיד על עובד גם סמכות למסור ידיעות, כגון סמכותם של דובר המשרד או עובד המקבל ידיעות שהגיעו בתוקף תפקידו ושמטבע העניינים עליו למסור לעובדים אחרים או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על חוראה חדשה על ידי העובד אשר קבע אותה. כן מוסמך ממונה על עובדים אחרים למסור ידיעות לפקודיו והפקודים מוסמכים למסור ידיעות לממונה עליהם. כל סמכות למסור ידיעות כ"ל קיימת מכללא אלא אם כן נשללה במפורש.

**ד. סמכות לקבל ידיעה**

6. עובד שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו ראוי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם

המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצרכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצרכי עבודתו ולמילוי תפקידו.

7. מחוץ לשירות המדינה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע ברייתן נוצר כדי שתמסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לקבלן, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לקבלן מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.

8. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה, ועובד אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האיש לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ לשירות המדינה.

בחזמנות זו יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף חיותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לקבלן. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאים חוסמכו לכך בכל משרד, עובדים על ידי השר.

**ה. שמירת ידיעה**

9. סעיף 117(ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן ביטחונה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת. גם בסעיף זה אין המדובר בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד, כי אם בכל ידיעה שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו. על כן, אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום גלוי או במקום בלתי מבטוח, ואף אין להשאירם על השולחן במשרד עם סיום יום העבודה ללא נעילת הדלת או מבלי להכניסם למגירה סגורה.

01. סעיף 117(ג) לחוק קובע: "הגיעה לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד ציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחזל מהיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

כל משרד חייב להוציא הוראות קבע כיצד לשמור על תיקים ומסמכים, ועל העובדים להקפיד על מילוי הוראות אלה. החזקת תיקים; מסמכים או ידיעות בניגוד להוראות אלה היא עבירה שצריך לתת עליה את הדין לפי סעיף זה. כמו כן עובד שפרש מן השירות השומר בביתו תיק מתיקי המשרד או מסמך אחר השייך למשרד, עובר עבירה חמורה על החוק.

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_

הנני מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לי חובותי מכוח סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז 1977.

חתימת המועמד המצהיר

תאריך



מדינת ישראל  
 משרד הביטחון

"שמור"  
 (לאחר המילוי)

המסמך מיועד לנשים וגברים כאחד למרות היותו מנוסח בלשון זכר.

**כתב ויתור סודיות רפואית וסודיות המידע**

שם משפחה	שם משפחה קודם	שם פרטי	שם פרטי נוסף	שם האב
מס' זהות ס"ב	שנת לידה	ארץ לידה	שנת עליה	

אני הח"מ לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו של מסמך זה, נותן בזאת רשות לכל רופא, או עובד רפואי, או מוסד רפואי, או פסיכולוג, או יועץ / עובד במוסד רפואי או במוסד ציבורי אחר, למסור למבקש מטעם רשות ביטחון כהגדרתה בחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 (להלן "רשות ביטחון") את כל הפרטים ללא יוצא מן הכלל ובאופן שידרוש המבקש על מצב בריאותי וכל ממצא רפואי לרבות מצב נפשי, שיקומי, תפקודי, או על כל מחלה שחליתי בה בעבר או שאני חולה בה כעת.

כך גם מאשר בזאת לכל יועץ חינוכי ו/או יועץ אחר בעניינים אישיים, ו/או עובד סוציאלי (לפי חוק העובדים הסוציאליים התשנ"ו 1996), המועסק במסגרת פרטית ובין במסגרת רשות מקומית ו/או כל מוסד ציבורי, חינוכי או פרטי, למסור למבקש מטעם רשות ביטחון את כל הפרטים ללא יוצא מן הכלל ובאופן שידרוש המבקש על מצבי הבריאותי (לרבות מצב נפשי) ו/או הסוציאלי ו/או השיקומי. אני משחרר בזה כל רופא או עובד רפואי אחר, כל מוסד לרבות קופת חולים, בתי חולים כלליים או פסיכיאטריים או שיקומיים או כל סניף מהמוסדות לעיל או פסיכולוג, או משרד הבריאות, לרבות המחלקה למידע והערכה בשירותי בריאות הנפש, מחובת שמירה על סודיות רפואית שחלה עליו על פי כל דין או אתיקה מקצועית - כלפי רשות ביטחון ו/או כל אדם הפועל מטעמה או בשליחותה, וכל אחד מהנמנים לעיל מחובת שמירה על סודיות עפ"י החוקים שהוזכרו בכתב זה, ולא תהיה לי כל טענה או תביעה מסוג כלשהו בקשר למסירת מידע כאמור. כוחו של כתב ויתור על סודיות זה יפה גם לגבי חומר רפואי המצוי אודותי אצל גופים ציבוריים או ממלכתיים אחרים. כתב זה יעמוד בתוקפו בהליכי בדיקות התאמת לתפקיד אליו אני מועמד וכל עוד אשאר בתפקיד מסווג.

**ולראיה באתי על החתום**

חתימה

תאריך

**נחתם בפני נציג יחידת הביטחון:**

חתימה

תאריך

מס' זהות

שם פרטי ומשפחה

למועמד שהינו קטין (כלומר, מתחת לגיל 18 ביום החתימה) חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין.

חתימה

שם מלא של ההורה / אפוטרופוס

תאריך

\* לעניין בן הזוג של המועמד/מועסק - טופס זה יהיה תקף לגבי בן הזוג רק בתקופת בדיקת התאמתו הביטחונית של המועמד/מועסק.



מדינת ישראל  
 משרד הביטחון

"שמור"  
 (לאחר המילוי)

**הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי  
 ע"פ חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א 1981**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ מועמד/ת  
 לעבודה / מועסק/ת ב \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך  
 קבלתי לעבודה ואו לצורך המשך העסקתי, עלי לעבור בדיקה בטחונית.

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק המרשם הפלילי י  
 ותקנות השבים תשמ"א 1981, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותי במרשם  
 הפלילי כמשמעותו בחוק זה.

כמו- כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע.  
 כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכי בדיקת התאמתי לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה,  
 וכל עוד אהיה מועסק/ת בתפקיד מסווג\*.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חתימה

**נחתם בידי נציג יחידת הביטחון:**

שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**למועמד/ת שהינן/ה קטינה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)  
 חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטינה.**

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא של הורה/אפוטרופוס \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

\* לעניין בן הזוג של המועמד/מועסק - טופס זה יהיה תקף לגבי בן הזוג רק בתקופת בדיקת התאמתו הביטחונית של המועמד/מועסק.